

DE TAAL VAKMAN

Algemene voorwaarden

Algemeen

- I. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen *Taalvakman* en *Opdrachtgever* en op ieder traject tussen *Taalvakman* en *Cursist*.
- II. *Taalvakman*: taaltraining, vertegenwoordigd door JMA van Egmond.
- III. *Opdrachtgever*: persoon die *Taalvakman* of als *Cursist* of namens zijn/haar bedrijf de opdracht geeft tot het geven van advies, het verzorgen van NT2-onderwijs, in-company-training, taaltraining op maat of een workshop.
- IV. *Cursist*: persoon die training of advies ontvangt of de les of workshop bijwoont.
- V. *Cursist* kan dezelfde persoon zijn als *Opdrachtgever*.
- VI. Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan moet deze situatie worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Overeenkomst

- I. De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en lesmateriaal, reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij deze in de offerte anders zijn aangegeven.
- II. *Taalvakman* zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.
- III. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan *Taalvakman* een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, als dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de te verrichten werkzaamheden.
- IV. Bij langdurige verhindering door overmacht (zoals ziekte, sterfgeval) wordt het traject opgeschort in overleg.

Betaling

- I. *Opdrachtgever*: Tenzij anders overeengekomen wordt het geoffreerde bedrag in drie delen gefactureerd: 25% bij akkoord, 50% op de helft van het traject en de resterende 25% na afronding van het traject.
- II. Betaling dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen na de factuurdatum.
- III. Door het verstrijken van een betalingstermijn is de *Opdrachtgever* in verzuim. In dat geval is de *Opdrachtgever* wettelijke rente verschuldigd. *Taalvakman* is dan tevens gerechtigd de *Opdrachtgever* incassokosten in rekening te brengen.
- IV. Bij annulering van de overeenkomst door de *Opdrachtgever* worden alle gemaakte kosten, met een minimum van 25% van de totale offerte, in rekening gebracht.
- V. *Cursist* (als *Opdrachtgever*): tenzij anders overeengekomen, worden gevolgde lessen per maand door *Taalvakman* gefactureerd en tijdig overgemaakt door de *Cursist*.

Traject

- I. *Cursist* is medeverantwoordelijk voor de continuïteit van het traject: hij/zij dient gemaakte huiswerkafspraken na te komen en op de afgesproken tijd te verschijnen.
- II. Gemiste lesafspraken worden enkel gecompenseerd wanneer verhindering minimaal 24 uur van tevoren wordt doorgegeven.
- III. Gemiste lestijd door vertraging e.d. wordt niet verrekend of gecompenseerd.
- IV. De persoonsgegevens van de *Cursist* worden door *Taalvakman* in geen geval aan derden verstrekt.

Taalvakman | Adres: Prins Hendrikstraat 11b | 2411 CR Bodegraven | Mobiel: (+31) 06 8334 2817
| KvK nummer: 63724987 | Rekeningnummer: NL12 RABO 0 356841790